

健康保険 育児休業等保険料免除申出書

(新規・延長)/終了届

育児休業延長

受付印

令和 年 月 日提出

提出日を記入。

保険証の記号を記入(右詰め)。

提出者記入欄

事業所整理記号

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。
〒 359 - 0037事業所所在地
埼玉県所沢市くすのき台1-11-1事業所名称
〇〇〇〇株式会社事業主氏名
代表取締役 〇〇〇〇電話番号
04 (2926) 3876

常務理事

事務長

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入して

保険証の番号を記入。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(新規申出)

① 被保険者整理番号	12346	② 個人番号 [基礎年金番号]	所属	運輸部 所沢駅管区								
③ 被保険者氏名	(フリガナ) セイブ (氏) 西武	(名) テツコ 鉄子	④ 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	0	2	0	7	1	5	⑤ 被保険者性別	1.男 2.女
⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) セイブ (氏) 西武	(名) ヒツミ 一二三	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	0	4	1	1	1	5		
⑧ 区分	1.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和								
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0	5	0	1	1	1					
⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0	5	1	1	1	4					
⑫ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。			⑬ 就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。									
⑭ パパママ育児プラス該当区分				□ 該当				⑮ 備考				

終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	0	6	0	5	1	4
-------	-----------------------	------	---	---	---	---	---	---

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和						
-------	--------------	------	--	--	--	--	--	--

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和					㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					㉒ 育児休業等取得日数		㉓ 就業予定日数	
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和					㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					㉖ 育児休業等取得日数		㉗ 就業予定日数	
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和					㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					㉚ 育児休業等取得日数		㉛ 就業予定日数	
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和					㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					㉞ 育児休業等取得日数		㉟ 就業予定日数	

備考1: この用紙は、A列4番とすること。

2: 必要がある時は、所用の変更又は調整を加えることができる。